



Lənkəran Dövlət Universitetinin

Akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq Akkreditasiya Komissiyasının Yekun Hesabatında verdiyi tövsiyə və göstərişlərin icrasına dair

FƏALİYYƏT PLANI

Fəaliyyət planı Lənkəran Dövlət Universiteti

Elmi Şurasının

01 saylı 31.08.2026 tarixli iclasının qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Tarix 29.09.2026

İmza

prof. Natiq İbrahimov



Lənkəran 2026

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə <u>Lənkəran Dövlət Universitetinin</u> (ali təhsil müəssisəsinin adı)										
2026/27 -cü tədris illəri ərzində icra ediləcək tədbirlərə dair FƏALİYYƏT PLANI										
İstiqamət	Təvsiyə	Fəaliyyətin adı	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcra məsul struktur(lar)	Nəticə indikatoru					Qeyd
					İndikatorun adı	Baza göstərici (fəaliyyətin icrasında əvvəlki göstərici)	Hədəf göstərici (fəaliyyət sonrası hədəflənən göstərici)	Nail olunmuş göstərici (cari göstərici)	İcra vəziyyəti (icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)	
I istiqamət	1.SİP-in icrasını təmin etmək məqsədilə tədbirlər planının hazırlanması	Tədbirlər planı üzrə məsul struktur bölmələrin və icraçıların müəyyən edilməsi	Sentyabr, Noyabr-2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	SİP-in icrasını təmin etmək məqsədilə tədbirlər planının hazırlanma səviyyəsi	Fəaliyyət planı hazırlanır	100%		İcradadır	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi əməkdaşları
	2.SİP-in icrasının dövrü monitorinqinin aparılması və nəticələrinin təhlil olunması	SİP-in icrası üzrə əldə edilmiş nəticələrin təhlil olunması	dekabr 2026	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	SİP-in icrası üzrə nəticələrin təhlil edilmə səviyyəsi (hər 6 aydan bir)	0%	100%		İcradadır	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektor, Baş elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	1.Keyfiyyət Təminatı Şöbəsinin əməkdaşlarının daha çox beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təmin olunması	Keyfiyyət təminatı sahəsində beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və əməkdaşların beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təmin edilməsi	Sentyabr 2026 – May 2027	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Beynəlxalq tədbirlərdə iştirak sayı	0	2026–2027-ci tədris ili ərzində Keyfiyyət Təminatı Şöbəsinin əməkdaşlarının ən azı 3 beynəlxalq tədbirdə (seminar, təlim, konfrans, forum və s.) iştirakının təmin edilməsi		İcradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi və Keyfiyyət təminatı şöbəsinin əməkdaşları
	2.Strateji Plana əsasən tərtib olunan 2025-2035-ci illər üçün Fəaliyyət Planının hər il üçün hazırlanması	Lənkəran Dövlət universitetinin strukturları ilə birgə Strateji inkişaf üzrə illik fəaliyyət planının hazırlanması	Sentyabr-noyabr – 2026	Elmi tədqiqat və strateji inkişaf mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Təsdiq olunmuş 2026/2027-ci tədris illi planı	İllik fəaliyyət planı hazırlanır	2026/2027-ci il üçün fəaliyyət planı		İcradadır	Elmi tədqiqat və strateji inkişaf mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi
					Plan üzrə fəaliyyətlərin icra faizi	0%	≥90%		İcradadır	

II
istiqamət

3.Bütün maraqlı tərəflərin tədris prosesinə cəlb olunması	Keyfiyyət Təminatı üzrə Komissiyaanın tərkibinin yenilənməsi və bütün maraqlı tərəflərin TGT, THT, TEC, məzunlar, regional idarə və müəssisələrin nümayəndələrinin və həmçinin işəgötürənlərin tədris prosesində iştirakının artırılması	Mütəmadi	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	İştirak edən maraqlı tərəflərin sayı	ən azı 10	Bütün əsas maraqlı tərəflər iştirak edir		İcradadır	Tədris məsələləri üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanları, maraqlı tərəflər
				Keçirilən görüş və müzakirələrin sayı	ən azı 2	Ən azı 4		İcradadır	
				Təkliflərin icra faizi	0	Ən azı 10 təklif.		İcradadır	
				Məmnunluq səviyyəsi	70%	90%		İcradadır	
4. Mütəmadi olaraq məmnunluq sorğuları aparılaraq nəticələrin təhlil olunması	Sorğuların tərtibi, müvafiq olaraq elektronlaşdırılması	Oktyabr 2026 –may 2027	İnformasiya-kommunikasiya və Kitabxana mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Keçirilən sorğuların sayı	2	Ən azı 4		icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Təcrübələrin təşkili və əlavə təhsil bölməsi
	Sorğuların təhlili			Təkliflərin icra faizi	Protokollar üzrə 20%	≥70%		icradadır	
	Sorğular üzrə məmnunluq səviyyəsinin ölçülməsi			Məmnunluq səviyyəsi	70%	≥85%		icradadır	
5.Kompetensiya əsaslı tədris prosesinin təşkilinin monitorinqi	Kompetensiya əsaslı monitorinqlərin aparılması	Sentyabr 2026- May 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Keçirilən monitorinqlərin sayı	2	Ən azı 4		icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Kafedralar
	Kafedralar üzrə vahid formalı kompetensiya xəritəsinin tətbiqi			Aradan qaldırılan uyğunsuzluqlar ın faizi	5%	≥90%		icradadır	
	Kompetensiya əsaslı silabusların monitorinqi			Kompetensiya əsaslı tələblərə uyğun silabusların payı	50%	100%		İcradadır	

1. Tədris planlarının işlənməsinə, tələbə qəbulu yerləri üzrə sifarişlərin formalaşmasında əmək bazarının tələblərinin və işəgötürənlərin iştirakının təmin olunması	İşəgötürənlərlə sıx təmasların yaradılması, onların təklif və tövsiyələrinin alınması məqsədilə regionda yerləşən dövlət və özəl müəssisələrin nümayəndələrinin iştirakı ilə əmək yarmarkasının təşkili	Sentyabr 2026 - İyun 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Elm və innovasiya şöbəsi, fakültə, dekanlıqları və kafedralar	Təşkil olunan əmək yarmarkalarının sayı	0	1		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Elm və innovasiya şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	
	Tələbə qəbulu yerləri üzrə sifarişlərin formalaşmasında və tədris planlarına dair təkliflərin öyrənilməsi məqsədilə əmək bazarının nümayəndələrinin (işəgötürənlərin) iştirakı ilə görüşlərin keçirilməsi			Keçirilən görüşlərin sayı	0	2		İcradadır		
2. Təhsil proqramlarının, tədris planlarının və onların icrası nəticəsində əldə olunaq təlim nəticələrinin ictimaiyyət üçün əlçatanlığının təmin olunması	LDU-nun www.lsu.edu.az saytında "Təhsil sənədləri" adlı bölmə mövcuddur və onun daimi yenilənməsi	Mütəmadi	Informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Təhsil şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar	Təhsil sənədlərinin əlçatanlığının təmin edilməsi	90%	100%		İcradadır	Informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi və Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi	
3. Fənn proqramlarının yenilənməsi	Yenilənməsinə ehtiyac olan fənn proqramlarının kafedralar üzrə müəyyənləşdirilməsi, həmin proqramların hazırlanması və təsdiqə təqdim edilməsi	Sentyabr 2026 - İyun 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Elm və innovasiya şöbəsi, fakültə dekanlıqları, kafedralar	Yenilənən fənn proqramlarının sayı	0	80		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Elm və innovasiya şöbəsi, fakültə dekanlıqları, kafedralar üzrə əməkdaşlar, universitetin mətbəəsi	
4. Təlim nəticələrinin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və qiymətləndirilməsi istiqamətində Universitet əməkdaşlarına təlimlərin keçirilməsi	Proqramların və fənlərin təlim nəticələrinin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və qiymətləndirilməsi istiqamətində Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzinin məsul əməkdaşları, fakültə dekanları, fakültələrin tədris işləri üzrə dekan müavinləri və kafedra müdirləri üçün təlimlərin təşkil edilməsi	Sentyabr 2026 - İyun 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanlıqları, kafedralar	Keçirilən təlimlərin sayı	0	2		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya, kommunika-siya və kitabxana mərkəzi, fakültə dekanlıqları, kafedralar üzrə əməkdaşlar	

III
istiqamət

5.Dərs yükü bölgüsü zamanı bir müəllimə ayrılan fənlərin sayının azaldılması	Kafedralar üzrə dərs yükünün bölgüsü zamanı müəllimlərin ixtisaslaşması və fənlərin uyğunluğu nəzərə alınmaqla bir müəllimə ayrılan fənlərin sayının azaldılması	Sentyabr 2026 - İyun 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar	Tədris etdikləri fənlərin sayı azaldılan müəllimlərin faiz nisbəti	60%	75%		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	
6.Mütəmadi olaraq tələbə və məzun rəylərinin toplanmasının və bu istiqamətdə müxtəlif sorğuların keçirilməsinin təmin olunması	LDU-da mütəmadi olaraq tələbə və məzun rəylərinin toplanması və bu istiqamətdə müxtəlif sorğuların keçirilməsi daimi aparılır. Bu məqsədlə universitetin İKT və kitabxana mərkəzi tərəfindən xüsusi proqram modulu işlənilib hazırlanmış və tələbələrin şəxsi kabinetlərinə yerləşdirilməsi mütəmadi	Mütəmadi	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi və fakültə dekanlıqları	Tələbə və məzun rəylərindən yararlanmaq üçün sorğu sayı	0	ən azı 2		İcra olunub	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi və fakültə dekanlıqları üzrə əməkdaşlar	
	Maraqlı tərəflər arasında sorğular keçirərək məzunların işlə təmin olunması, ixtisaslı kadr kimi əmək bazarında fəaliyyətlərinin təhlili	Sentyabr 2026-may 2027	Məzunlarla iş və karyera bölməsi	Keçirilmiş sorğuların və toplanmış rəylərin sayı	25%	50%		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Məzunlarla iş və karyera bölməsi	
7.Məzunlarla əlaqələrin daha səmərəli təşkil olunması	Məzunlarla əlaqələrin gücləndirilməsi	Sentyabr 2026- may 2027	Məzunlarla iş və karyera bölməsi	Əlaqə saxlanılan məzunların sayı	50%	75%		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Məzunlarla iş və karyera bölməsi	
8.Təhsil proqramlarının monitorinqi strategiyasının, fəaliyyət planının hazırlanması və nəzarət mexanizminin işlənməsi	2026/2027-ci tədris ili üçün fəaliyyət planına əsasən açıq dərslərdə iştirak, müvafiq protokolların hazırlanması, hesabat və təkliflərin hazırlanması	Sentyabr 2026-may 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi və Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Monitorinqlərin aparılması sayı	2	≥10		İcradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	
9.Kadr potensialının gücləndirilməsi istiqamətində Dövlət proqramları ilə əməkdaşlıq	1) Məşğulluq Agentliyi ilə aktiv Əmək Bazarı proqramları 2) Peşə təhsili ilə Universiteti arasında iş birliyi	mütəmadi	Universitetin işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Tələbələrin Dövlət proqramında iştirakını təşviq etmək. Dövlət proqramı üzrə məzun olan gənclərə iş imkanları yaratmaq	2	3 proqram		İcradadır	Universitetin işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	

10. Psixoloji xidmətin qurulması	Psixoloji xidmət və inklüziv təhsil mərkəzi yaradılmış, əsasnaməyə əsasən illik tədbirlər planı ilə fəaliyyəti təmin olunur.	sentyabr 2026	İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	psixoloji xidmət		Müəmmadi olaraq ehtiyacı olan müəllim və tələbələrə dəstək		İcradadır	Psixoloji xidmət və inklüziv təhsil mərkəzi	
1. Doktorantura təhsili səviyyəsi üçün tədris planı hazırlanmalı və uyğun fənlər tədris olunmalı	Doktorantura təhsili səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması layihəsinin hazırlanması. (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq rəzılığı əsasında)	2026-2027	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq	Doktorantura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və tədrisi	80%	Pilot şəkildə, beynəlxalq təcrübəni əsas götürməklə bir ixtisas (Baytarlıq) üzrə tədris planını hazırlamaq. (Ona görə ki, Baytarlıq ixtisası üzrə Türkiyə Respublikası ilə ikili əlaqə mövcuddur)	Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin səlahiyyətindədir.	İcradadır	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər	
2. Magistratura tədris planlarının hamısına elmi-tədqiqata ehtiva edən fənlər daxil edilməli	Magistratura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması layihəsinin hazırlanması. (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq rəzılığı əsasında)	2026-2027	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq	Magistratura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının müəyyən edilməsi	100%	Magistratura tədris planlarına Akademik ingiliscə, Elmi etika və elmi statistika fənlərini daxil etmək. (Paralel olaraq fənn proqramını da hazırlamaq) 100%	Magistratura tədris planlarının hamısına xarici dil (ingilis dili) ilə yanaşı aşağıdakı fənlər daxil edilmişdir:-Tədqiqat metodları;-Akademik yazı və etika;- Tədqiqat analitikası.100%	İcra olunub	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər	

IV
istiqamət

3. Universitetin elmi-pedaqoji kadr ehtiyaclarını nəzərə alaraq, magistratura səviyyəsində genclərin təhsilini doktorantura pilləsində davam etdirilməsinin stimullaşdırılması mexanizmi yaradılmalı	1. Prioritet ixtisas istiqamətləri üzrə doktoranturaya qəbul planı yerlərinin alınması, doktorantura pilləsinə qəbul olanlara müvafiq istiqamətlərdə Elm sahəsi üzrə dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərinin müəyyən edilməsi2. Beynəlxalq indeksli (Web of Science, Scopus və s.) nəşrlərə çıxış imkanının yaradılması,3. Təhsilini doktorantura pilləsində davam etmək istəyən şəxslərə xarici dil (ingilis, fransız, alman dilləri) imtahanı ilə bağlı müvafiq köməkliklər göstərilməsi, 4. Ali təhsil müəssisəsinin sonuncu kurs magistr tələbələri üçün mütəmadi olaraq maarifləndirici tədbirlərin keçirilməsi	2026-2027	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq, Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Elmi-tədqiqat struktur bölməsi, Keyfiyyət təminatı üzrə məsul struktur bölmə	Ali təhsil müəssisəsi üçün prioritet tədqiqat sahələri üzrə ixtisaslı kadrların müəyyənləşdirilməsi	80%	Cari il üçün prioritet ixtisaslar üzrə 7 ədəd doktorantura yerinin alınması. (İxtisasların şifri: 2406.02, 3103.02, 3103.03, 3109.01, 3309.01.)	Universitetin elmi-pedaqoji kadr ehtiyaclarını nəzərə alaraq, magistratura səviyyəsində genclərin təhsilini doktorantura pilləsində davam etdirə bilməsi məqsədilə Lənkəran Dövlət Universiteti üçün 3 ixtisas üzrə Molekulyar Biologiya İnstitutu, Coğrafiya İnstitutu və Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində aşağıdakı məqsədli yerlər ayrılışdır: • 2406.02 – Biokimya- 1 yer; • 3103.02 – Meliorasiya, rekultivasiya və torpaqların mühafizəsi- 1 yer; • 3309.01 – Qida məhsullarının texnologiyası- 1 yer; https://drive.google.com/file/d/1kTANBITyT2RgqGUMsUGcZkua8z9GKYb/view?usp=drive_link	İcra olunub	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər	
4. Universitet antiplagiat şirkəti ilə müqavilə imzalamalı, bütün elmi nəşrlərin və tədqiqatların bu proqramdan keçilməsini nəzərdə tutan qaydalar qəbul olunmalı	Ali təhsil müəssisəsinin Strike plagiarizm proqram təminatı Proqram təminatından istifadə ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi Elmi tədqiqat işlərinin antiplagiat proqramından	2026-2027	Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi	Müqavilənin bağlanması Təlim keçirilən mütəxəssislərin sayı Plagiat proqramı vasitəsilə yoxlanılan elmi tədqiqat	50%	1. Strike plagiarizm şirkətinin təklif etdiyi yüksək məbləğli paket qiymətini, universitetin razılaşacağı səviyyəyə gətirmək və daha sonra antiplagiat şirkəti ilə sənəd imzalamaq. 50%	Universitetimizdə magistratura və doktorantura səviyyələrində elmi işlərinin antiplagiat sistemlərin yoxlanışları digər ali təhsil müəssisələri ilə birgə korporativ şəkildə həyata keçirilir (2025-2026-ci tədris ilində müdafiə edən magistrantların magistrlik dissertasiya işləri antiplagiat yoxlanışından keçmişdir.). https://drive.google.com/drive/folders/18fSP54uBOchMZoTS5bbaEAz_j5xyH7_M?usp=sharing Strike plagiarizm şirkətinin təklif etdiyi paketin razılaşması ilə bağlı danışıqlar davam edir. 50 %	İcradadır	Elmi hissə, Mühasibatlıq və Keyfiyyət təminatı üzrə müvafiq mütəxəssislər	

1. Təşkilati mədəniyyətin və davranışın təkmilləşdirilməsi	Etik komitənin əsasnaməsinin təkmilləşdirilməsi və etik davranış kodeksinin hazırlanması	Sentyabr- oktyabr 2026	Sosial məsələlər üzrə prorektor	Etik davranış kodeksinin hazırlanması və Etik Komitənin Əsasnaməsinin təkmilləşdirilməsi səviyyəsi.	80%	100%		icradadır	Sosial məsələlər üzrə prorektorluq	
2. Universitetin İctimaiyyətlə əlaqələr üzrə (xüsusilə tələbə qəbulu ilə bağlı) strategiyanın yaradılması	İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidmətinin 2026/2027-ci tədris ili üçün fəaliyyət planının hazırlanması	Sentyabr- oktyabr 2026	Təhsil şöbəsi, Tədris təşkil və idarə olunması mərkəzi, İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidmətinin planlı formada həyata keçirilməsi	60%	80%		icradadır	Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi, Tədris təşkil və idarə olunması mərkəzi, İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	
3. Məzunlarla işin qurulması və buna məsul olan struktur bölməsinin gücləndirilməsi	Məzunlarla iş üzrə fəaliyyətin gücləndirilməsi	Sentyabr 2026- iyun 2027	Məzunlarla iş və karyera bölməsi	Məzunlarla iş üzrə keçirilmiş tədbirlər	50%	75%		icradadır	Tədris təşkil və idarə olunması mərkəzi, Məzunlarla iş və karyera bölməsi	
4. Maliyyə menecment və İnsan resursları işinin müasir tələblərə uyğun gücləndirilməsi	1. İşçi qüvvəsinin strateji planlaşdırılması 2. Avtomatlaşdırılmış əməkhaqqı və motivasiya sistemləri	Mütemadi	Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi	İnsan resursları və Maliyyənin idarə edilməsi	60%	80%		icradadır	Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi	
5. İdarəedici orqanların fəaliyyət istiqamətlərinə dair modulaların işlənilib istifadəyə təqdim edilməsi	İdarəedici orqanların fəaliyyət istiqamətlərinə dair modulaları işlənilib istifadəyə təqdim edilmişdir. Bu sahədə yeni ehtiyacların müəyyən edilməsi	Mütemadi	İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	İdarəedici orqanların fəaliyyət istiqamətlərinə dair modullar üzrə ehtiyacların müəyyən edilməsi	İdarəedici orqanların fəaliyyət istiqamətlərinə dair modullar	80%	Lənkəran Dövlət Universitetinin "Elektron Universitet" layihəsi tərəfindən Tədris prosesinin elektronlaşdırılması, Maliyyə və mühasibat sahəsində Əmək haqlarının hesablanması və köçürülməsi, tələbə təhsil haqlarının ödənilməsinə nəzarət, tələbə təqaüdlərinin işlənməsi, professor-müəllim heyətinin əmək haqlarının diferensiallaşdırılması məqsədi ilə modullar işlənilib hazırlanmış və hazırda tətbiq edilir. Bundan başqa Elmi kitabxananın elektronlaşdırılması, Elmi hissə üçün Elmi konfransların onlayn təşkili, elmi tezislər və məqalələrin qəbulu və qeydiyyatı modulları da işlənməlidir.	icra olunub	İnformasiya- kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	

6.Vebsayt LDU üçün önəmli PR aləti olduğundan, saytla bağlı SEO fəaliyyətlərinin həyata keçirilməsi, google ads tətbiqi saytın daha böyük və məqsədli auditoriyaya çıxışının təmin edilməsi	LDU-nun veb-saytının SEO optimallaşdırılması və Google Ads reklamlarının tətbiqi vasitəsilə universitetin rəqəmsal görünüşü, hədəf auditoriyaya çıxışının və beynəlxalq tanıtımının gücləndirilməsi	Mütemadi	İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidməti.	LDU ilə onlayn əlaqələrin genişləndirilməsi	LDU-nun veb-saytında qəbul, beynəlxalq tələbələr, QS, THE Impact Rankings, e-kitabxana, e-universitet, elmi nəşrlər və s. kimi çoxsaylı ayrıca rəqəmsal bölmələr yaradılıb. Saytda Azərbaycan və ingilis dillərində məzmun təqdim olunur; beynəlxalq əməkdaşlıq və xarici tələbələr üçün ayrıca informasiya infrastrukturunu mövcuddur. Bundan əlavə LDU-nun rəqəmsal görünüşünün və hədəf auditoriyaya çıxış imkanlarının artırılması məqsədilə universitetin veb-saytının axtarış sistemləri üçün optimallaşdırılması (SEO), rəqəmsal kommunikasiya imkanlarının genişləndirilməsi və məqsədli onlayn reklam alətlərindən, o cümlədən Google Ads imkanlarından istifadəyə dair işlər həyata keçirilmişdir. Bu fəaliyyətlər universitet haqqında məlumatların daha geniş auditoriyaya, o cümlədən potensial tələbələrə, valideynlərə, xarici tələbələrə və beynəlxalq tərəfdaşlara çatdırılmasına xidmət edir	80%	İcradadır	İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidməti	
7.Universitetin sosial media hesablarının inkişaf etdirilməsi və daha aktiv istifadəsinin təşkili	Universitetin sosial media hesabları fb səhifəsi, instaqram səhifəsi, linkedin səhifəsi və youtube səhifələri daimi işləkliyinin genişləndirilməsi	Mütemadi	İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi,İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidməti	Universitetin fəaliyyətinin daha da geniş işıqlandırılması və təbliğatının aparılması məqsədi ilə səhifələrin daimi aktivliyi təmin olunması	Universitetin sosial media hesablarının (Facebook, Instagram, LinkedIn və YouTube) daimi işləkliyinin təmin edilməsi və inkişaf etdirilməsi istiqamətində müvafiq işlər həyata keçirilmişdir. Universitetin fəaliyyəti, təhsil və elm sahəsində əldə olunan nailiyyətlər, tələbə həyatı, keçirilən tədbirlər, beynəlxalq əməkdaşlıq və digər mühüm məlumatların sosial media platformalarında operativ və müntəzəm paylaşılması təmin edilmişdir. Bu fəaliyyətlər LDU-nun rəqəmsal görünüşünün artırılmasına, müxtəlif hədəf auditoriyalarla effektiv kommunikasiya qurulmasına, universitet haqqında ictimai məlumatlılığın genişləndirilməsinə və onun milli və beynəlxalq səviyyədə tanınmasına xidmət edir	75%	İcradadır	İnformasiya- kommunikasiya və kitabxana mərkəzi,İctimaiyyətlə əlaqələr və mətbuat xidməti	
1.Tədrisdə virtual laboratoriyalardan istifadə zərurəti olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriya otaqlarının tələbə sayına münasibətdə kompüter təchizatının təmin edilməsi	Virtual lövhələrin qurulması	Mütemadi	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi,İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	Tədrisin virtualaşdırılması	Universitetdə 1 virtual tədris laboratoriyası "NƏRGİZ" fondu tərəfindən hədiyyə olunmuş virtual tədris laboratoriyası fəaliyyət göstərir.laboratoriya 1 ədəd interaktiv lövhə, 1 ədəd 69 dyum SAMSUNG televizor, 21 ədəd planşet və 2 ədəd virtual reallıq gözlükləri ilə təchiz edilmişdir.	40%	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

2.Yeməxanaların tələbələr üçün istifadəsinə təqdim edilməsi	Universitetdə tələbələrin iasə xidməti ilə təmin olunması və yeməxanaların müasir standartlara uyğun şəkildə istifadəyə verilməsi istiqamətində hazırda zəruri tikinti, təmir və təchizat işləri həyata keçirilir. İşlər yekunlaşdıqdan sonra yeməxana tələbələr üçün istifadəsinə veriləcək.	Sentyabr 2026-may 2027	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Beli/xeyir	Beli	Beli	İcra olunub	Iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi, informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi,
3.LDU-nun tədris binalarında ayrılmış oxu zallarının sahəsinin və yer sayının artırılması	Lənkəran Dövlət Universitetinin tədris binalarında tələbələr üçün dərslərə daha rahat hazırlaşması, elmi və bədii ədəbiyyatdan səmərəli istifadə etməsi üçün oxu zallarının mövcud imkanlarının genişləndirilməsi istiqamətində zəruri tədbirlər görülür. Bu məqsədlə oxu zallarının ümumi sahəsinin artırılması, eləcə də eyni vaxtda daha çox tələbəni əhatə etmək üçün yer sayının artırılması üzrə müvafiq işlər aparılır	Mütemadi	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Oxu zalı təchizatı	80%	90%	İcradadır	Iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi
4.Tədris infrastrukturundan istifadənin optimallığının və tam əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədilə hesabatlılığa söykənən dövrü monitorinqlərin aparılması	Lənkəran Dövlət Universitetinin tədris binalarında oxu zallarının mövcud imkanlarının genişləndirilməsi istiqamətində zəruri tədbirlər görülür. Bu məqsədlə oxu zallarının ümumi sahəsinin artırılması, eləcə də eyni vaxtda daha çox tələbəni əhatə etmək üçün yer sayının artırılması üzrə müvafiq işlər və monitorinqlər həyata keçirilir	Mütemadi	Informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	monitorinq sayı	0	ən azı 2	icradadır	Informasiya- kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, iqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi

5. III tədris binasında sağlamliq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün infrastruktur şəraitin təmin edilməsi	Lənkəran Dövlət Universitetinin III tədris binasında sağlamliq imkanları məhdud təhsilalanların təhsil alması, hərəkət sərbəstliyi və sosial inteqrasiyası üçün zəruri əlçatanlıq infrastrukturunun (panduslar, xüsusi səkilər, uyğunlaşdırılmış sanitariya qovşaqları və digər zəruri vasitələr) yaradılması və təmin edilməsi istiqamətində müvafiq işlər həyata keçirilir	Sentyabr 2026-iyul 2027	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün infrastruktur şəraitin təmin edilməsi üçün III tədris binasında pandus təchizatı	0	1	icradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
6. Fəaliyyətlər aparan zaman icranı tənzimləyən sənədi rəsmiləşdirmələrin və aidiyyəti üzrə sənəd dövriyyələrinin təmin edilməsinə diqqət yetirilməsi	Hazırda LDU-nun Elektron Sənəd Dövriyyəsi sistemi hazırlanır. Bu ilin sonuna qədər istifadəyə təqdim olunması nəzərdə tutulub	Yanvar 2027-may 2027	Informasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İnsan resursları və sənədlər iş şöbəsi	Bəli/xeyr	Xeyr	Bəli	icradadır	Informasiya- kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İnsan resursları və sənədlər iş şöbəsi, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi	
1. Beynəlmilləşmə siyasətinin hazırlanması	Beynəlmilləşmə siyasətinin tətbiqinin və inkişaf etdirilməsinin təmin edilməsi	Sentyabr 2026 – May 2027	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Beynəlmilləşmə Siyasəti və Əsasnamə	Siyasət üzrə nəzərdə tutulan fəaliyyətlərin icrası	Universitetin beynəlxalq əlaqələrini 60% genişlənməsi və global akademik şəbəkədə mövqeyinin möhkəmlənməsi və əcnəbi tələbələrini artırılması. Eyni zamanda xarici sərgilərdə və beynəlxalq mübadilə proqramlarında (Orhun mübadilə proqramı) iştirak.	icradadır	Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Beynəlmilləşmə siyasəti və yeni Əsasnamə əsasında beynəlxalq fəaliyyətlərin sistemli şəkildə həyata keçirilməsi. 2026-2027 ci illər ərzində ən azı 2 ikili diplom proqramlarının təsis edilməsi nəzərdə tutulur.

2 Şöbənin sənədləşdirmə işlərinin təkmilləşdirilməsi	Beynəlxalq Əməkdaşlıq üzrə sənədlərin rəqəmsallaşdırılması və elektron arxiv sisteminin təkmilləşdirilməsi	Sentyabr 2026 – May 2027	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Baş elmi katib	Elektronlaşdırılmış və sistemləşdirilmiş beynəlxalq əməkdaşlıq sənədlərinin sayı	Sənədlər həm elektron, həm də fiziki formada saxlanılır.	Beynəlxalq əməkdaşlıq sənədlərinin elektron arxivdə sistemləşdirilməsi	Protokollar tərtib edilib. 2 yeni qovluq yaradılıb. Google drive platformasında müvafiq electron qovluq sistemi yaradılmışdır. Şöbəyə daxil olan və şöbədən çıxan bütün sənədlər gündəlik olaraq qeydiyyatata alınır, sistemləşdirilir və aidiyyəti üzrə müvafiq qovluqlarda saxlanılır.	İcra edilib	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Baş elmi katib	Müqavilələr, səfərlər, mobillik və digər beynəlxalq əməkdaşlıq sənədlərinin vahid elektron sistemdə sistemləşdirilməsi.
3. Beynəlmilləşmə istiqamətində vakant vəzifələrə ixtisaslı kadrların təyin olunması	Beynəlxalq əməkdaşlıq üzrə kadr potensialının gücləndirilməsi	Sentyabr 2026 – May 2027	Universitetin işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərle iş şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Beynəlxalq əməkdaşlıq üzrə ixtisaslı əməkdaşların sayı	Beynəlxalq əməkdaşlıq sahəsində ixtisaslaşmış əməkdaşlar fəaliyyət göstərir.	Vakant vəzifələrin uyğun ixtisaslı kadrlarla təmin edilməsi	Uyğun ixtisaslı 2 kadr işə qəbul edilib. Vakant vəzifələr üzrə ingilis dili sahəsində ixtisaslaşmış, beynəlxalq tədbirlərin təşkili, qonaq qəbulu və koordinasiya sahəsində təcrübəyə malik əməkdaşlar fəaliyyət göstərir	İcra edilib	Universitetin işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərle iş şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	İngilis dili, beynəlxalq tədbirlərin təşkili, xarici qonaqların qəbulu və koordinasiya sahəsində təcrübəyə malik kadrların cəlb edilməsi